

Положение

о межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти с ГОВАУСОН «Кольский КЦСОН» для реализации полномочий в сфере оказания социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в связи с реализацией полномочий Мурманской области в сфере социального обслуживания (далее - Регламент), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19 декабря 2014 года № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» и определяет содержание и порядок действий в рамках межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области при предоставлении социальных услуг, а также содействию в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее соответственно - межведомственное взаимодействие, социальное сопровождение).

1.2. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

- обеспечение координации деятельности межведомственного взаимодействия по своевременному и качественному предоставлению социальных услуг и социального сопровождения гражданам;
- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);
- осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2. Перечень органов исполнительной власти Мурманской области, с которыми ГОАУСОН «Кольский КЦСОН» может осуществлять межведомственное взаимодействие

2.1. Исполнительными органами государственной власти Мурманской области, осуществляющими межведомственное взаимодействие (далее - участники межведомственного взаимодействия) являются:

1) Министерство социального развития Мурманской области и организации Мурманской области, в отношении которых Министерство социального развития Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

2) Министерство здравоохранения Мурманской области и организации Мурманской области, в отношении которых Министерство здравоохранения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

3) Министерство образования и науки Мурманской области и организации Мурманской области, в отношении которых Министерство образования и науки Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

4) Комитет по труду и занятости населения Мурманской области и учреждения, в отношении которых Комитет по труду и занятости населения Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

5) Комитет по культуре и искусству Мурманской области и учреждения, в отношении которых Комитет по культуре и искусству Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

6) Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области и учреждения, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.2. Межведомственное взаимодействие ГОАУСОН «Кольский КЦСОН» (далее – Учреждение) может осуществлять со следующими территориальными федеральными органами исполнительной власти в Мурманской области и учреждениями:

1) федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Мурманской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) государственным областным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району»;

3) государственным учреждением Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

- 4) органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 5) подразделениями Федеральной службы исполнения наказаний;
- 6) территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 7) территориальными органами Федеральной миграционной службы.

3. Виды деятельности, осуществляемой участниками межведомственного взаимодействия

3.1. На основании Регламента Учреждение может привлекать участников межведомственного взаимодействия осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) обеспечение граждан необходимыми формами социального обслуживания;
- 2) оказание гражданам содействия в получении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарного и стационарного социального обслуживания;
- 3) составление индивидуальной программы предоставления гражданину социальных услуг;
- 4) обеспечение содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 5) организация медицинского обеспечения и обучения несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по соответствующим образовательным программам, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 6) оказание гражданам содействия в получении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- 7) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании;
- 8) осуществление расчета среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за предоставление социальных услуг;
- 9) представление в государственные учреждения социального обслуживания документов (сведений), необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг и установления платы за

оказываемые социальные услуги;

10) проведение медицинского обследования и оформление медицинских карт граждан медицинскими организациями для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания, медицинских заключений для зачисления на социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

11) проведение обследования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, медицинскими организациями для получения ими полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания и (или) временного проживания в учреждениях социального обслуживания;

12) проведение диспансеризации несовершеннолетних - воспитанников государственных областных учреждений социального обслуживания;

13) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с их способностями;

14) обеспечение предоставления образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями, на площадках учреждений социального обслуживания населения;

15) оказание содействия в формировании позитивных интересов граждан, в том числе в сфере досуга;

16) организация досуговой деятельности граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (праздников, экскурсий, других культурных мероприятий);

17) оказание содействия в пропаганде здорового образа жизни и продлении активного долголетия (организация спортивных мероприятий для людей старших возрастных групп и лиц с ограниченными возможностями, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

18) оказание помощи в трудоустройстве пожилым людям, инвалидам, гражданам трудоспособного возраста в рамках социального контракта;

19) оказание содействия пожилым людям, инвалидам в обучении доступным профессиональным навыкам, гражданам трудоспособного возраста в рамках социального контракта.

3.2. В целях осуществления межведомственного взаимодействия участники межведомственного взаимодействия, с которыми Учреждение заключило соглашения, осуществляют следующие полномочия:

1) Учреждение:

- принимает заявления граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

обеспечивает граждан необходимыми формами социального обслуживания;

- оказывает гражданам содействие в получении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;

- составляет индивидуальные программы предоставления гражданам социальных услуг;

- обеспечивает содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2) Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району»:

- оказывает гражданам содействие в получении документов, необходимых для признания их нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, а также расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в социальном обслуживании;

- осуществляет расчет среднедушевого дохода гражданина для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

- представляет в Учреждение документы (сведения), необходимые для заключения договора о предоставлении социальных услуг и установления платы за оказываемые социальные услуги.

3) Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кольская центральная районная больница» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- проводит медицинское обследование и оформление медицинских карт граждан для помещения в стационарные учреждения социального обслуживания, медицинское заключение для зачисления на социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому;

- информирует пациентов, нуждающихся в социальном обслуживании, о социально-медицинских услугах, предоставляемых Учреждением;

- предоставляет инвалиду направление на медико-социальную экспертизу при выявлении необходимости изменения группы инвалидности, разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида;

- выявляет инвалидов, нуждающихся в технических средствах реабилитации, и малообеспеченных граждан, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, и выдает заключения врачебной комиссии.

4) Отдел образования администрации Кольского района:

- организует помощь в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- обеспечивает предоставление образовательных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями и реализацию индивидуальной программы реабилитации, вариативность форм психолого-педагогического сопровождения.

5) Межтерриториальное государственное бюджетное учреждение Центр занятости населения Кольского района осуществляет функции и полномочия учредителя:

- оказывает помощь в трудоустройстве пожилым людям, инвалидам, гражданам трудоспособного возраста в рамках социального контракта;
- оказывает содействие пожилым людям, инвалидам в обучении доступным профессиональным навыкам, гражданам трудоспособного возраста в рамках социального контракта;
- содействует занятости подростков, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей, стоящих на учете в органах внутренних дел.

6) Одел культуры администрации Кольского района:

- оказывает содействие в формировании позитивных интересов граждан, в том числе в сфере досуга;
- организует досуговую деятельность граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (праздников, экскурсий, других культурных мероприятий);
- оказывает содействия в пропаганде здорового образа жизни и продлении активного долголетия (организация спортивных мероприятий для людей старших возрастных групп и лиц с ограниченными возможностями, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

4. Порядок и формы межведомственного взаимодействия

4.1. Межведомственное взаимодействие между Учреждением и участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в следующих формах:

- 1) обмен информацией, используемой при предоставлении социальных услуг и осуществлении социального сопровождения, в том числе в электронной форме;
- 2) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальных программ получателей социальных услуг;

3) осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации государственных программ Мурманской области;

4) заключение соглашений о межведомственном взаимодействии;

5) планирование совместной деятельности;

6) обмен опытом по вопросам работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.

4.2. Для осуществления межведомственного взаимодействия Учреждение заключает соглашение о межведомственном взаимодействии, которое должно содержать:

1) наименование сторон соглашения о межведомственном взаимодействии;

2) предмет соглашения о межведомственном взаимодействии;

3) перечень социальных услуг, предоставляемых при социальном обслуживании, и услуг, предоставляемых при социальном сопровождении;

3) права и обязанности сторон соглашения;

4) порядок и условия информационного обмена;

5) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения;

6) срок действия соглашения о межведомственном взаимодействии.

4.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется путем обмена документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления социальных услуг и (или) социального сопровождения.

4.4. На основании Регламента Учреждение в целях получения документов и (или) информации, не представленных гражданином по собственной инициативе, обращается к участникам межведомственного взаимодействия, формирует и направляет межведомственные запросы в органы и (или) организации, участникам межведомственного взаимодействия в распоряжении которых находятся соответствующие документы и (или) информация.

4.5. Поступившие ответы на межведомственные запросы регистрируются в установленном порядке.

5. Требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией

5.1. Учреждение межведомственный запрос формирует в виде документа на бумажном носителе, представляемого (направляемого) непосредственно в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся документы (информация), используемые при предоставлении социальных услуг и (или) социального сопровождения.

5.2. Межведомственный запрос, направленный Учреждением в виде документа на бумажном носителе, подписывается директором.

5.3. Необходимо учитывать, что срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет один рабочий день.

5.4. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа и (или) организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование социальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре социальных услуг;
- 4) ссылку на положения нормативного правового акта, которым предусмотрено получение документа, необходимого для предоставления социальной услуги или услуги, предоставляемой при социальном сопровождении, с указанием реквизитов данного нормативного правового акта;
- 5) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 6) дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 7) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

5.5. Получить ответ на межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, от запрашиваемых органов и (или) организаций, участников межведомственного взаимодействия, Учреждение

должно в течение трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы и (или) организации, участникам межведомственного взаимодействия, если иные сроки не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению

6.1. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), оказывается гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, при необходимости.

6.2 Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения исполнительных органов государственной власти, находящихся в их ведомственном подчинении организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с Регламентом, а также иных организаций.

6.3. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

7. Порядок осуществления контроля и оценка результатов межведомственного взаимодействия

7.1. Оценка результатов межведомственного взаимодействия между Учреждением и участниками межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

1) соблюдение срока и порядка подготовки межведомственного запроса;

2) соблюдение срока подготовки и направления ответа на межведомственный запрос;

3) наличие в ответе на межведомственный запрос информации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

7.2. Контроль за организацией межведомственного взаимодействия в соответствии с Регламентом осуществляется руководителями исполнительных органов государственной власти.