

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОАУСОН
«Кольский КЦСОН»
от 15.10. 2015 № 192

П О Л О Ж Е Н И Е

«О Попечительском совете государственного областного автономного учреждения
социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального
обслуживания населения»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

протоколом Попечительского совета
ГОАУСОН «Кольский КЦСОН»
от 15.10.2015 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о попечительском совете (далее – Положение) государственного областного автономного учреждения социального обслуживания населения «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», Министерства труда и социального развития Мурманской области от 22.09.2014 № 422 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», уставом Учреждения и соответствует предмету и целям Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

1.2. Попечительский совет Учреждения, сокращённое название – Попечительский совет ГОАУСОН «Кольский КЦСОН» (далее - Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, созданным с целью оказания содействия в рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

1.3. Попечительский совет не имеет статуса юридического лица, является органом государственного общественного управления деятельностью попечителей Учреждения, создается по согласованию с Министерством социального развития Мурманской области - учредителем Учреждения.

1.4. Формирование и полномочия Попечительского совета определяются настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

1.6. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социального развития Мурманской области, устав Учреждения, а также настоящее Положение.

1.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.10. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, требуемой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социального обслуживания населения.

1.11. Попечительский совет составляет ежеквартальный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Попечительского совета

2.1. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, секретаря Попечительского совета и членов Попечительского совета. Председатель и заместитель председателя Попечительского совета избираются на первом заседании путём открытого голосования простым большинством голосов, назначается секретарь Попечительского совета. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения.

2.2. Формирование состава, определение полномочий Попечительского совета осуществляется по согласованию с учредителем Учреждения.

2.3. Попечительский совет состоит из 13 (тринадцати) членов.

2.4. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

2.5. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

2.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3. Основные задачи Попечительского совета

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4. Права и обязанности членов Попечительского совета

4.1. Для выполнения возложенных задач на Попечительский совет его члены имеют право:

4.1.1. запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

4.1.2. вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

4.1.3. проводить разъяснительную работу среди заинтересованных лиц с целью привлечения внебюджетных источников в фонд развития Учреждения;

4.1.4. обращаться через Председателя Попечительского совета и/ или руководителя Учреждения в органы различного подчинения за консультационной и методической помощью по интересующим вопросам, направленным на развитие системы социального обслуживания;

4.1.5. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.6. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4.1.7. информировать в письменной форме руководителя Учреждения о своём желании быть исключённым из состава Попечительского совета без объяснения причин и обстоятельств;

4.1.8. использовать статус члена Попечительского совета для решения задач, стоящих перед Попечительским советом, в т.ч. для повышения деловой репутации Учреждения;

4.1.9. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Для реализации прав, которыми наделяются члены Попечительского совета, им необходимо выполнить следующие обязанности:

4.2.1. информировать председателя и/или руководителя Учреждения о причинах неявки на заседания Попечительского совета, и о невозможности (нежелании) принимать участие в плановых мероприятиях Попечительского совета;

4.2.2. принимать все меры для недопущения своими действиями или бездействием причинения ущерба деловой репутации Учреждения;

4.2.3. информировать председателя и/или руководителя Учреждения о наличии судимости;

4.2.4. принимать активное, посильное, конструктивное участие в заседаниях Попечительского совета и в плановых мероприятиях Попечительского совета;

4.2.5. иные обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, помогающие реализовывать права члена Попечительского совета, направленные на решение задач, стоящих перед Попечительским советом.

5. Организация работы и порядок принятия решений на заседаниях Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы, о дате и времени проведения заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.2. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и заместителя председателя. Переизбрание осуществляется решением большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения.

5.3. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета, в ходе которого рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.7. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.8. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

5.9. Вопрос об изменении состава Попечительского совета вносится в повестку заседания Попечительского совета по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

5.10. Исключение из состава Попечительского совета осуществляется:

5.10.1. по собственному желанию члена Попечительского совета, выраженному в письменной форме на имя руководителя Учреждения;

5.10.2. по решению большинства голосов общего собрания Попечительского совета, по согласованию с администрацией Учреждения;

5.10.3. при потере связи с Попечительским советом и Учреждением, выраженной в отсутствии на трёх и более заседаниях подряд без уважительных причин и невозможности (нежелании) принимать участие в плановых мероприятиях Попечительского совета 2 и более раза подряд;

5.10.4. при нанесении членом Попечительского совета своими действиями или бездействиями ущерба деловой репутации Учреждения;

5.10.5. при наличии официальной информации о судимости члена Попечительского совета.

5.11. Организационная деятельность Попечительского совета осуществляется на основании годового плана работы, утвержденного на заседании Попечительского совета не позднее 25 декабря календарного года, предшествующего планируемому году.
